

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево»
Протокол №1 от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы МБОУ СОШ №5
г. Азнакаево РТ
_____ Л.М. Султанова
Введено в действие приказом
№192 от «29» августа 2024г

Положение
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением английского языка»
города Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом образовательного учреждения, ФГОС общего образования, и регулирует деятельность групп продленного дня в общеобразовательном учреждении.

1.2 Группы продленного дня открываются в общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3 Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания, установленном в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1 Группы продленного дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 1 июня по 25 августа. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребенка в группе (в день, в неделю).

2.2 При комплектовании групп продленного дня следует учитывать:

- состав семьи;
- занятость родителей;
- домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи;
- успехи и трудности детей в учебе;

В первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных семей.

2.3 Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом до 1 сентября текущего года. Выбытие ученика из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.4 Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек. При необходимости и наличии средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1 Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с

родителями (законными представителями). Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются.

3.2 При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3 Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4 Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 - 2 часов после окончания уроков и прогулки.

3.5 Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчета 2,5 кв. м на учащегося), для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

4. Организация питания в группах продленного дня

4.1 В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе полный продленный день организуется одноразовое горячее питание, (обед не менее 30 минут).

4.2 Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно через отделения банк по извещениям – квитанциям в сроки, установленные школой.

4.3 Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет руководитель учреждения.

5. Права и обязанности воспитателей

5.1 На должность воспитателя для работы в группе продленного дня принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.2 Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3 В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.4 Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми

5.5 На воспитателей, работающих в группах продленного дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и РТ для педагогических работников общеобразовательных учреждений.